

## OÜ GEOSOFT KOOLITUSTEENUSE ÜLDTINGIMUSED JA ÕPPEKORRALDUSE NING -KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

### 1. ÜLDIST

- 1.1. OÜ Geosoft viib läbi täienduskoolitusi informatsiooni- ja kommunikatsioonitehnoloogiate ning tehnika, tootmise ja ehituse õppevaldkondades.
- 1.2. Geosofti täienduskoolituste õppe- ja asjaajamiskeel on eesti keel, kui konkreetse koolituse jaoks ei sätestata teisiti.
- 1.3. Täienduskoolituse õppekavad, koolitajate nimed koos nende kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldusega ning iga osalejatele registreerumiseks avatud koolituse info avalikustatakse OÜ Geosoft veebilehtedel.
- 1.4. Täienduskoolituse õppekavade koostamisel lähtutakse tööturu vajadustest, täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, tunnustatud valdkondlikest juhendmaterjalidest ja Geosofti täienduskoolitustel osalenutelt kogutud tagasisidest.
- 1.5. Koolituste mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides (üks akadeemiline tund on 45 minutit).
- 1.6. Koolitused toimuvad reeglina Geosofti koolituste läbiviimiseks ettenähtud ruumides (aadress: Tiigi 28, Jüri alevik, Rae vald, 75301 Harju maakond). Õppekeskkond on koolituste läbiviimiseks sobilik ning ruumid on varustatud koolituste läbiviimiseks vajalikuga (mööbel, esitlusvahendid jmt). Koolituse tellija juures kohapeal on võimalik koolitust korraldada juhul, kui õppekeskkonnas on koolituste läbiviimiseks piisav valgustus, temperatuur, vajalik sisustus, tehnilised vahendid (paber- või tavatahvel, sobilik esitlustehnika, mis tagab koolitajale tema oma arvutit kasutades esitlusvõimaluse koolitusel) jm koolituste läbiviimiseks vajalik.
- 1.7. Geosoftil on õigus teha koolituste plaanis, ajakavades ja programmides muudatusi. Koolitusele registreerunuid teavitatakse muudatustest telefoni või e-kirja teel.
- 1.8. Geosoft vastutab koolituste korralduse, koolitajate kvalifikatsiooni, õppekavade koostamise, koolituste sisu ning õppematerjalide kvaliteedi eest ning kogub ja analüüsib koolitusel osalejate tagasisidet koolitusteenuse kohta. Tagasiside saamiseks palutakse osalejatel iga koolituse lõpus täita tagasiside ankeedid. Koolitusel osalenud hindavad ankeedis koolitusega seotud erinevaid aspekte ning saavad teha parendusettepanekuid. Kogutud tagasiside on aluseks edaspidise koolitustegevuse tulemuslikuks kavandamiseks ja koolitusteenuse järjepidevaks parendamiseks.
- 1.9. Lisaks osalejatelt kogutud tagasisidele hindab Geosoft iga koolitaja sobivust tema kompetentsust tõendava kvalifikatsiooni ja õpi- või töökogemuse alusel. Koolitajateks on kõrgharidusega isikud, kes on koolituse teemavaldkonnas tööalaselt tegutsevad kompetentsed tippspetsialistid ja praktiliste kogemustega koolitajad. Enamasti eeldatakse koolitajalt tehnilist kõrgharidust ja kogemust täiskasvanute koolitamisel.

- 1.10. Täienduskoolitusel osalejale väljastatakse koolituse alguses õppematerjalid. Koolituste õppematerjalide autoriõigused kuuluvad Geosoftile. Koolituste jaotusmaterjalide kopeerimine, levitamine, tõlkimine teistesse keeltesse, koolituste filmimine, pildistamine ja lindistamine on keelatud Geosofti eelneva kirjaliku nõusolekuta.

## **2. KOOLITUSTELE REGISTREERUMINE JA KOOLITUSTE TELLIMINE**

- 2.1. Kõikidele koolitustele tuleb osalejalt eelnevalt registreeruda. Registreerumine toimub koolituse veebilehel asuvat kontaktivormi kasutades või e-kirja teel. Geosoft kinnitab registreerumise e-kirjaga.
- 2.2. Koolitusele registreerumisega võtab klient maksekohustuse ning aktsepteerib käesolevaid Geosofti koolitusteenuse üldtingimusi ja õppekorralduse aluseid.
- 2.3. Geosoftil on õigus keelduda osaleja koolitusele registreerimisest, kui koolitus jääb ära, koolitusgrupp on täitunud, osaleja ei vasta õppekavas sätestatud õppe alustamise tingimustele, osaleja on varem rikkunud Geosofti koolitustingimusi või koolitustel osalemise häid tavasid või tal on Geosofti ees rahalisi võlgnevusi.
- 2.4. Koolituse tellimiseks saadab tellija päringu e-kirja teel. Päring peab sisaldama infot koolituse eesmärgi, teemade, sihtgrupi ja selle suuruse, koolituse läbiviimise keele, koolituse toimumiskordade arvu, soovitava toimumise aja ja koha osas.

## **3. KOOLITUSE LÄBIMINE**

- 3.1. Koolitusele registreerunutele saadetakse Geosofti poolt e-kirja teel meeldetuletus koolitusel osalemise kohta hiljemalt 2 tööpäeva enne koolituse algust.
- 3.2. Koolitusel osaleja saabub koolitusele õigeaegselt, on viisakas teiste koolitusel osalejate ja koolitajaga ning teavitab, kui hilineb, puudub või peab mingil põhjusel koolituselt varem lahkuma.
- 3.3. Koolitusel osalemise kohta väljastab Geosoft osalejale kooskõlas täiskasvanute koolituse seadusega tõendi või tunnistuse, mis on registreeritud Geosofti vastavas registris. Tõendi või tunnistuse allkirjastab koolitaja või Geosofti tegevjuht.
- 3.4. Tõendi või tunnistuse kaotamisel väljastab Geosoft kliendi kirjaliku pöördumise alusel talle uue tõendi, mis kinnitab tema koolitusel osalemist.

#### 4. KOOLITUSEST LOOBUMINE

- 4.1. Koolitusel osaleja nime saab muuta (koolitusele registreerunud vahetada) hiljemalt enne koolituse algust kohapeal. Võimalusel teavitatakse Geosofti osaleja andmete muutumisest kirjalikult vähemalt 1 tööpäev enne koolituse algust.
- 4.2. Kui koolitusest loobumise kirjalik teade on kliendi poolt Geosoftile esitatud vähemalt 10 kalendripäeva enne koolituse algust, tagastab Geosoft kliendile 100% koolituse eest tasutud summast või esitab talle kreditarve veel maksmata arve osas.
- 4.3. Kui koolitusest loobumise kirjalik teade on kliendi poolt Geosoftile esitatud 3-9 kalendripäeva enne koolituse algust, tagastab Geosoft kliendile 50% koolituse eest tasutud summast või esitab talle kreditarve veel maksmata arve osas 50% summa ulatuses.
- 4.4. Kui koolitusest loobumise kirjalik teade on kliendi poolt Geosoftile esitatud vähem kui 3 kalendripäeva enne koolituse algust või koolitusele registreerunud klient ei ilmu koolitusele, ei tagasta Geosoft kliendile koolituse eest tasutud summat ja veel maksmata arve kuulub tasumisele arvel näidatud maksetähtajaks.
- 4.5. Kliendipoolsel koolitusest loobumisel ja sellest nõuetekohasel teavitamisel on Geosoftil ja kliendil õigus kokku leppida kliendi osalemises järgmisel talle sobival koolitusel ning kliendi poolt juba tasutud summat käsitletakse ettemaksuna.
- 4.6. Koolituse poolelijätmisel osalustasu ei tagastata ja koolituse läbimist kinnitav tõend väljastatakse osalejale ainult läbitud koolitusteemade ja -mahu osas.

#### 5. KOOLITUSE ÄRAJÄÄMINE VÕI EDASILÜKKUMINE

- 5.1. Koolitus ei toimu, kui koolitusele on registreerunud vähem kui 5 osalejat (v.a. koolitused, mis on algselt planeeritud väiksema osalejate arvuga).
- 5.2. Koolitusgrupi mittetäitumisel on Geosoftil õigus koolitus ära jätta või lükata koolituse toimumine edasi grupi täitumiseni. Registreerunuid teavitatakse sellest e-kirja teel hiljemalt 2 tööpäeva enne planeeritud koolituse toimumise päeva.
- 5.3. Koolituse ärajäämisel makstakse kliendile osalustasu tagasi täies ulatuses või lepitakse kokku tema osalemine järgmisel talle sobival koolitusel.
- 5.4. Geosoftil on õigus koolitus ära jätta või muuta koolituse toimumise kuupäeva ja/või kellaega erakorraliste asjaolude tõttu (näiteks tulekahju, veeavarii, riiklikud piirangud, koolitaja haigestumine vms). Koolituse ärajäämisel pakutakse registreerunud osalejatele võimalusel alternatiivina välja koolituse toimumise uus kuupäev ja/või kellaeg. Juhul kui kliendile koolituse uus toimumisaeg ei sobi, tagastab Geosoft koolitusele registreerunule osalustasu.

## 6. ARVELDUSED

- 6.1. Geosofti koolitused on osalejale tasulised. Avaliku koolituse maksumus on avaldatud Geosofti kodulehel. Koolituse hind sisaldab õppematerjali.
- 6.2. Tellitavate koolituste puhul määratakse hind hinnapakumises.
- 6.3. Geosoft on käibemaksukohustuslane ja hindadele lisandub käibemaks.
- 6.4. Geosoft väljastab kliendile arve vähemalt 7 kalendripäeva enne koolituse toimumist. Kui klient registreerub koolitusele vähem kui 7 kalendripäeva enne koolituse algust, väljastatakse kliendile Geosofti poolt arve esimesel võimalusel.
- 6.5. Koolituse eest tasutakse pangaülekandega või läbi pangalingi (Swedbank, SEB, Luminor, LHV, Coop Pank, Citadele, Pocopay). Pangalingiga tasumisel vajutada kindlasti panga lehel nupule „Tagasi kaupmehe juurde“.
- 6.6. Pangalingiga teostatud makseid vahendab Maksekeskus AS. Tasumine toimub väljaspool Geosofti veebipoodi turvalises keskkonnas – pangalingiga tasumisel vastava panga turvalises keskkonnas ja krediitkaardiga tasumisel Maksekeskus AS turvalises keskkonnas. Müüjal puudub ligipääs kliendi panga- ja krediitkaardi andmetele. Leping jõustub alates tasumisele kuuluva summa laekumisest Geosoft arvelduskontole.
- 6.7. Isikuandmete vastutav töötaja on Geosoft, kes edastab maksete teostamiseks vajalikud isikuandmed volitatud töötaja Maksekeskus AS-ile.
- 6.8. Koolitusel osalemise eelduseks on arve tähtaegne tasumine. Üldjuhul tuleb koolituse eest tasuda enne koolituse toimumist, kui kliendiga ei ole kokku lepitud teisiti.
- 6.9. Kui klient ei ole arvet tasunud arvel märgitud tähtajaks, on Geosoftil õigus nõuda kliendilt viivist 0,05 % tasumata summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.

## 7. VAIDLUSED

- 7.1. Poolte vahel tekkinud lahkarvamused püütakse esmajoones lahendada läbirääkimiste teel.
- 7.2. Pooltevahelised pretensioonid vormistatakse kirjalikult.
- 7.3. Vaidlused, mida ei õnnestu lahendada läbirääkimiste teel, kuuluvad lahendamisele Harju Maakohtus.